

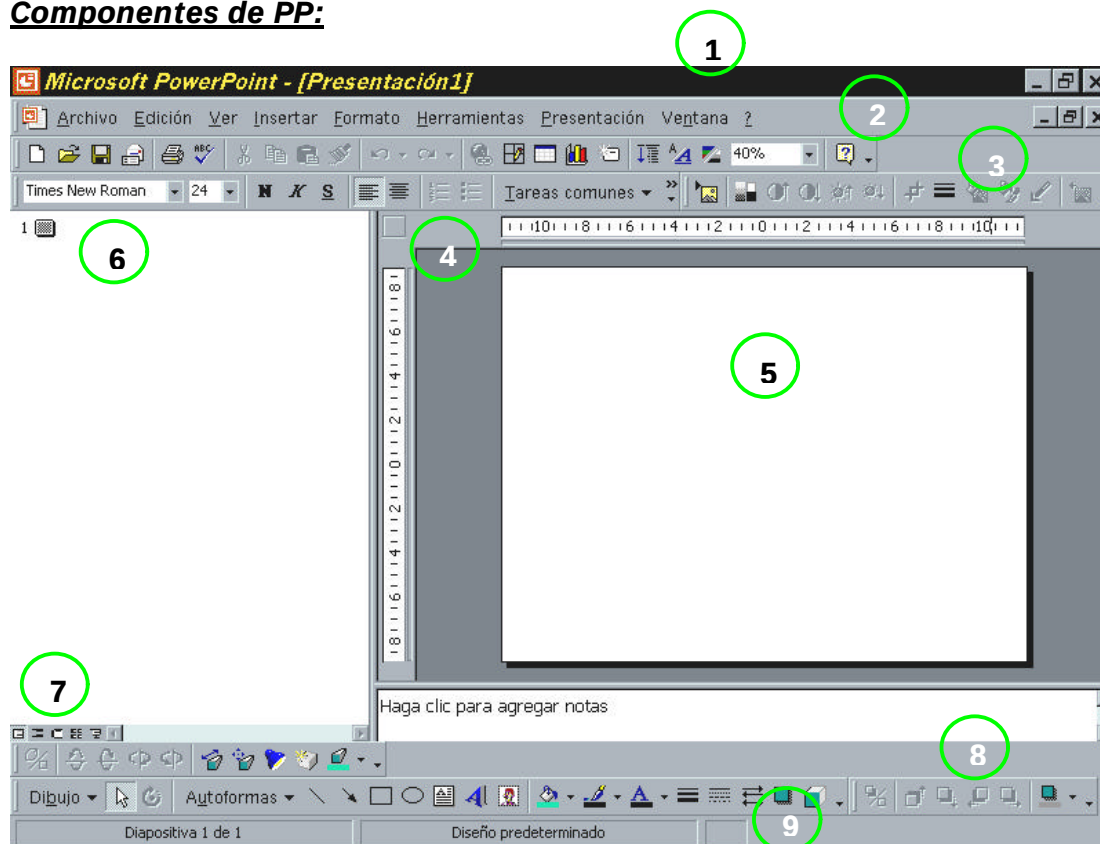


MS - POWERPOINT 2000 (Básico)

Éste es uno de los componentes del paquete Office que más modificaciones sufrió en el paso de la versión 97 a la 2000. Totalmente renovado, con un manejo más sencillo y muchas herramientas nuevas, PowerPoint ("PP" de aquí en adelante) es un programa que sirve para elaborar "presentaciones" en forma de secuencias de placas o diapositivas con información de todo tipo que se suceden una tras otra y permiten apoyar conferencias, charlas, clases, seminarios, publicación de proyectos, informes empresariales, etc., etc., etc.

Habitualmente estas presentaciones se hace efectivas proyectándolas sobre pantallas gigantes, o ejecutándolas en una red de computadoras para que todos los asistentes puedan apreciarlas.

Componentes de PP:

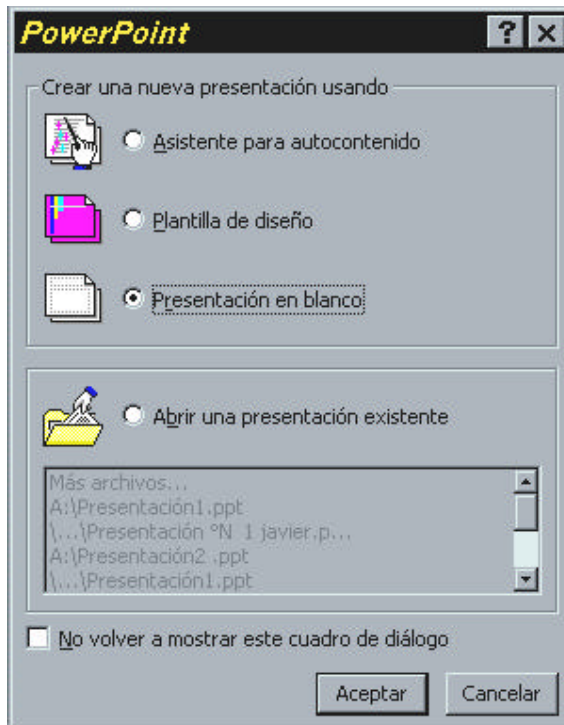


Referencias:

1. Barra de Título. Nuestro trabajo, antes de guardarlo, se llamará "Presentación X" y asumirá la extensión .ppt.
2. Barra de Menús.
3. Barras de Herramientas. Se pueden agregar y quitar botones.
4. Reglas, para guiarnos y trabajar con precisión.
5. Área de diseño de la diapositiva activa.
6. Selector de diapositivas. Cuando tengo varias, aquí elijo cuál quiero editar o modificar.
7. Panel para elegir diferentes vistas.
8. Barras de herramientas gráficas.
9. Barra de estado con información general sobre nuestro trabajo.

Inicio y preparación.

Al ejecutar PP aparece una pantalla con cuatro opciones básicas:



1. El asistente iniciará un programa que nos guiará paso por paso en la confección de nuestra presentación.
2. La plantilla de diseño es un conjunto de elementos que se instalarán automáticamente en nuestras diapositivas.
3. La presentación en blanco permite que pongamos todo lo que se nos antoje en donde se nos antoje (ésta opción usaremos en los ejemplos posteriores).
4. La cuarta opción permite abrir un trabajo que hemos hecho y guardado en un disco.